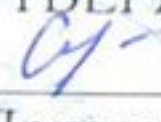


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МБОУ «Сетовская
СОШ» Протокол № 4
от 16.08.2010 г.

УТВЕРЖДЕНО Директор
 /Селищева Г.Б./
Приказ № 69
от 31.08.2010 г.

Регламент по работе педагогов и учащихся МБОУ «Сетовская СОШ» в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов, обучающихся и других сотрудников школы в сети Интернет в образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Данный Регламент имеет статус локального нормативного акта ОО. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящий Регламент, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОО.

1.4. Выход в Интернет осуществляется:

- согласно расписанию уроков с 9.00ч до 17.00.ч (для проведения внеурочных занятий по согласованию.)

1.5. Организацию работы осуществляет учитель информатики, ответственный за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, назначенный приказом по Учреждению, а также преподаватели, имеющие в учебных кабинетах компьютер с подключением к локальной сети. Во время занятий контроль за использованием обучающимися, воспитанниками сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися, воспитанниками;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося, воспитанника в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОО;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования

1.6. При использовании сети Интернет в ОО осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ОО или предоставленного оператором услуг связи.

Доступ к ресурсам регламентируется законодательством РФ

1.7. Принципами размещения информации на интернет-ресурсах ОО являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, воспитанников, педагогических работников и других сотрудников;

1.8. Персональные данные об обучающихся, воспитанниках (фамилия и имя, класс или группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет- ресурсах ОО только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные педагогических работников и других сотрудников ОО размещаются на интернет- ресурсах ОО только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

2. Правила работы в Интернете

2.1. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях не предусмотрено.

2.2. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом учителю, ответственному за точку доступа к Интернету.

2.4. Пользователь должен:

- находиться за компьютером один, парная и групповая работа разрешена для организации образовательной деятельности обучающихся;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
- выполнять указания учителя или ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.5. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место учителю или ответственному за точку доступа к Интернету.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:

- работать в сети Интернет в течение 2 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;
- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 1 Гб;
- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3. Ответственность пользователя

- При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния), пользователь несет материальную ответственность.
- Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 30 дней.

4. Порядок разработки и утверждения Регламента

Регламент по работе работников учреждения и учащихся в сети Интернет разработан директором Учреждения, согласуется с педагогическим советом и утверждается приказом директора с указанием даты введения.

**Памятка пользователя
по использованию ресурсов сети Интернет**

- Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 10 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору
- Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Дискеты и флэш-носители предварительно проверяются на наличие вирусов.
- Разрешается использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов.
- Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
- Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.
- Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям.
- При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.
- При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.
- При не соблюдении настоящего регламента пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц.