

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

26.08.2024

№41

с.Сетовка

Об организации горячего питания учащихся

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2024/2025 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить график питания в соответствии с местом и временем обучения:
1-4 классы: д/с «Солнышко»-1,4 классы на перемене после третьего урока 11.10-11.30ч;
2,3 классы на перемене после четвертого урока 12.10-12.30.ч.
5-9 классы обучаются во вторую смену в здании Половинская СОШ: 5-8 класс на перемене после третьего урока 16.00-16.20ч, 9-11 классы на перемене после четвертого урока 16.55-17.15 ч.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся завхоза школы Горбова В.А. и повара Растворову Т.Н.
3. Ответственным за организацию питания :
 - обеспечить бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака 74,736рублей в день;
 - обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей. Родительскую плату установить 74,36 руб. в день (решение родительского комитета протокол № 1 от 26.04.2024года.)
 - учащимся, имеющих льготу на питание определить плату 74,36 р/день минус льгота
 - Обеспечить двухразовое бесплатное питание учащимся с ОВЗ, из расчета 94 р/день
4. Организовать питание в школьной столовой со 2 сентября 2024г.
5. Горбову В.А.:
 - осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
 - ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
 - осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся.
 - проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся ОО;

- вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий».
- 7. Ведение документации по столовой возложить на повара Растворову Т.Н.
- Отметки о качестве приготовления делает дежурный учитель ежедневно.
- 8. Бухгалтеру Поповой Л.В. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся, проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся;
- 9. Классным руководителям:
 - вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять табель, своевременно сдавать отчет;
- 9. Заместителю директора по воспитательной работе Сальниковой Н.А. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
- 10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2024/2025 учебный год.
- 11. Контроль за исполнением приказа возложить на Сальникову Н.А., заместителя директора по ВР.

Директор школы _____ Г.Б.Селищева

С приказом ознакомлены:



Расмф
Турк
Селф