

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

11.01.2025 г

№7

с. Сетовска

О проведении самообследования МБОУ «Сетовская СОШ»  
за 2024 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью подготовки отчета об обеспечении организации соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования в рамках подготовки отчета о результатах самообследования в следующем составе:  
Смирнова С.Г. – заместитель директора по УВР, председатель комиссии;  
Сальникова Н.А. – ответственный за воспитательную работу в школе- член комиссии;  
Горбов В.А.- завхоз, член комиссии  
Крагель О.И.- учитель Коловская СОШ филиал МБОУ «Сетовская СОШ», член комиссии  
Зарубина Т.Н.- учитель Половинская СОШ филиал МБОУ «Сетовская СОШ», член комиссии  
Родина О.Н.- руководитель филиала детский сад №12 «Ромашка» филиал МБОУ «Сетовская СОШ», член комиссии  
Русанова В.В.- руководитель филиала детский сад №13 «Тополек» филиал МБОУ «Сетовская СОШ», член комиссии  
Горбова О.Н.- руководитель структурного подразделения детский сад №8 «Солнышко» филиал МБОУ «Сетовская СОШ», член комиссии
2. Утвердить план подготовки проведения процедуры самообследования МБОУ «Сетовская СОШ» за 2024 год. (Приложение 1).
3. Рабочей группе образовательной организации организовать проведение самообследования с 16.01.2025 года по 18.04.2021 года.
4. Опубликовать отчет о самообследовании МБОУ «Сетовская СОШ» на сайте организации до 21.04.2025 г.
5. Предоставить отчет в комитет по образованию Администрации Советского до 18.04.2025 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Г.Б.Селищева

С приказом ознакомлены:

  
  
  
  
  


**План подготовки и проведения самообследования  
МБОУ «Сетовская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 11.01.2025	Селищева Г.Б. директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 13.01.2025	Селищева Г.Б. директор школы, Смирнова С.Г. заместитель директора по УВР
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 16.01.2025	Смирнова С.Г. заместитель директора по УВР
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 20.02.2025	Члены комиссии
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Март 2025г	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 08.04.2025	Смирнова С.Г.. заместитель директора по УВР
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
8.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации	До 17.04.2025	директор



9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 21.04.2025	Смирнова С.Г., заместитель директора по УВР
10	Рассмотрение материалов обследования на заседании УС школы.	До 16.04.2025	Смирнова С.Г., заместитель директора по УВР
11	Представление материалов в Комитет по образованию	До 18.04.2024	директор
12	Публичное представление отчета по самообследованию родительской общественности	До 15.05.2025	Смирнова С.Г., заместитель директора по УВР
13	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	В период с 20.04.2025г до 31.12.2025 г	Директор, заместители директора, руководители филиалов