

ПРИНЯТО:
на УС МБОУ «Сетовская СОШ»

Протокол № 2 от 15.01.2021 г.

Председатель Нафф / Жары И.Ф. /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Сетовская СОШ»

Селищева Г.Б./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 4 от 19.01.2021 г.

Положение Об Управляющем совете МБОУ «Сетовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «Сетовская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем совете МБОУ «Сетовская СОШ», (далее - Положение) обозначает основные задачи УС школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета

1.3. Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Сетовская СОШ», решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета относятся:

- согласовывает программу развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласовывает участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласовывает профили обучения на уровне среднего общего образования;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении инновационных программ);
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- рассматривает отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых пожертвований;
- согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- Вносит администрации Учреждения предложения в части:
 - материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся воспитанников, работников Учреждения;
 - развитие воспитательной работы;

3.2. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением сведений конфиденциального характера

4. Организация деятельности и структура Совета

- 4.1. Управляющий совет избирается сроком на три года в количестве 13 человек.
- 4.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются
- представители родителей (законных представителей) учащихся (6 человек),
 - работников Учреждения (3 человека) и
 - учащихся (2 человека, не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования).
- 4.5. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.
- 4.6. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на общем родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на общем собрании учащихся. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.
- 4.7. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек.
- 4.8. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже двух раз в год.
- Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета.
- Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.
- 4.9. Представители, избранные в Совет выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.10. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.
- 4.11. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.12. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.
- 4.13. Решения Совета школы:
- принимаются открытым голосованием;
 - решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
 - считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 4.14. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Управляющем совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.