

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3
от «18» 01 2021г

Согласовано
Председатель УС Найт
Протокол № 2 от 15.01. 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Г.Б.Селищева
приказ №4
от «19» января 2021г

Положение

о режиме учебных занятий МБОУ «Сетовская СОШ»

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года с изменениями на 8 декабря 2020 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устава МБОУ «Сетовская СОШ»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Сетовская СОШ»;
- Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «Сетовская СОШ»(далее – школа), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами, а так же регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся,

1.2. Режим работы школы, определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4 Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

- 2.3. Учебный год составляют учебные периоды – четверти, количество – 4 .
- 2.4. После каждой четверти следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:
5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классы.
- 2.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.
- 2.7. Учебные занятия проводятся в одну смену. Начало занятий в 9.00.
- 2.8. Продолжительность урока с 2-11 классы- 40 минут;
- 2.9. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.
В середине третьей четверти - дополнительные каникулы.
- 2.10. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся 2 перемены (после 2 и 3 уроков) в каждой смене, продолжительностью 20 минут каждая.
- 2.11. Во 2-4 классах в день не более 5 уроков и раз в неделю- 6 уроков (за счет физкультуры). В 5-6 классах не более 6 уроков, в 7-11 классах – не более 7 уроков. Среда или четверг – облегченный день для предупреждения переутомления.
- 2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы по согласованию с педагогическим советом.
- 2.13. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Внеурочные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков и проводятся, не менее чем через 30 минут после последнего урока.
- 2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.
- 2.15. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.16. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.
- 2.17. Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.
- 2.18. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз с 1-11 классы.
- 2.19. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать:
-интерактивной доски для детей до 10 лет-20мин,старше 10 лет -30 минут;

- компьютерадля детей 1-2 классов-20мин, 2-4 кл- 25мин, 5-9 кл – 30мин, 10-11кл- 35мин.
- 2.20. Уроки физической культуры по возможности проводятся на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) с учетом рекомендаций САНПИНа В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.
- 2.21 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.22. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным ответственным за воспитательную работу в школе в начале учебного года и утверждается директором школы.
- 2.23. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.
- 2.24. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.25 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного учителя
- 2.26. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 2.27. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.28. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.29. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.30. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 2.31. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, элективных курсов.
- 2.32. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Классные руководители 1-11 классов несут ответственность за поведение детей во время перемен. Перемена является рабочим временем учителя.
- 2.33. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа