

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Сетовская СОШ»

Протокол № 3 от 18.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Сетовская СОШ»

/Селищева Г.Б./
расшифровка подписи

Приказ № 4 от 19.01.2021 г.

**Положение
о Педагогическом совете
МБОУ «Сетовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ «Сетовская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; Уставом МБОУ «Сетовская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педсовета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;

- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учёт индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе на следующий год обучения, об установлении сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о продолжении обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки по согласованию с их родителями (законными представителями);
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
- предоставление рекомендаций Управляющему совету по требованиям к одежде обучающихся;
- предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- принятие и (или) согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

3.5. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Руководитель школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

4.1. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей для принятия управленческих решений.

4.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

5.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.