

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1022202667937
 в новой редакции предоставлен профессиональным экспертом за подписью от
 « 01 » октября 2018 г.
 за ГРН 2112211510030
 Межрайонная ИФНС России № 18 по Алтайскому краю
Юлия Яковлевна
 (должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

 (подпись)

 (подпись)

Утвержден:
 Постановлением
 Администрации Советского района
 № 566 от 13.09. 2018 года



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Сетовская средняя общеобразовательная школа»

1.1. Учредителем является Советский район Алтайского края.

1.4. Руководителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный служащий администрации Советского района Алтайского края.

1.5. Финансирование и содержание Учреждения осуществляет Комитет по образованию администрации Советского района Алтайского края.

1.6. Учредитель и муниципалитет Советского района Учреждению осуществляют Администрация района Советского района Алтайского края.

1.7. Место нахождения Учреждения: почтовый адрес: 659551, Россия, Алтайский край, Советский район, село Сетовка, улица Нобеля, дом 31; фактический адрес: 659551, Россия, Алтайский край, Советский район, село Сетовка, улица Нобеля, дом 31.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения является муниципальным учреждением.

1.9. Тип Учреждения: бюджетное.

1.10. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.11. Место дислокации:
 Почтовый адрес: 659552, Россия, Алтайский край, Советский район, село Троиновка, улица Советская, дом 31.

с.Сетовка 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сетовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - «Учреждение») в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сетовская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Сетовская СОШ»

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Советский район Алтайского края.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по образованию администрации Советского района Алтайского края .

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Советского района Алтайского края

1.7. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 659551, Россия, Алтайский край, Советский район, село Сетовка, улица Новая, дом ба; фактический адрес: 659551, Россия, Алтайский край, Советский район, село Сетовка, улица Новая, дом ба;

1.8. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением

1.9. Тип учреждения: бюджетное.

1.10. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.11. Школа имеет филиалы:
Половинская СОШ филиал МБОУ «Сетовская СОШ», расположенный по адресу: 659552, Россия, Алтайский край, Советский район, село Половинка, улица Советская, дом 31;

Коловская СОШ филиал МБОУ «Сетовская СОШ», расположенный по адресу: 659553,Россия, Алтайский край, Советский район, село Колово, улица Школьная, дом 24;

Детский сад №12 «Ромашка» филиал МБОУ «Сетовская СОШ», расположенный по адресу: 659552,Россия, Алтайский край, Советский район, село Половинка, улица Советская, дом 19а;

Детский сад №13 «Тополёк» филиал МБОУ «Сетовская СОШ», расположенный по адресу: 659553,Россия, Алтайский край, Советский район, село Колово, улица Центральная, дом 12;

Школа имеет структурное подразделение Детский сад №8 «Солнышко», расположенное по адресу: 659551,Россия, Алтайский край, Советский район, село Сетовка, улица Новая, дом 2а;

1.12. Полное наименование филиалов:

Половинская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа» ;

Коловская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа»;

Детский сад №12 «Ромашка» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа»

Детский сад №13 «Тополёк» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа»;

Детский сад №8 «Солнышко» структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа»;

Сокращенное наименование филиалов:

Половинская СОШ филиал МБОУ «Сетовская СОШ»;

Коловская СОШ филиал МБОУ «Сетовская СОШ»;

д/с №12 «Ромашка» филиал МБОУ «Сетовская СОШ»;

д/с №13 «Тополёк» филиал МБОУ «Сетовская СОШ»;

д/с №8 «Солнышко» структурное подразделение МБОУ «Сетовская СОШ»

1.13. Образовательная деятельность осуществляется по месту нахождения Учреждения, филиала и структурного подразделения, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения .

1.14. Филиал и структурное подразделение действуют на основании настоящего Устава и положений о филиале и структурном подразделении.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца. Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.17. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.21. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ общего образования для детей с ОВЗ, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

Исходя из запросов обучающихся(воспитанников) и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом учреждения.

2.5. Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

- организация питания учащихся;
- организация подвоза учащихся;
- организация летнего труда и отдыха учащихся
- присмотр и уход за детьми

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность

по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

-дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.7. Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

2.8. Платные образовательные и иные услуги Учреждение не оказывает.

3.ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1.Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации Советского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.2.Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

3.3.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются с учетом мнения Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета.

3.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.9. Разработка и утверждение Программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, прошедшим соответствующую аттестацию. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом Учреждения.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах компетенции директора Учреждения установленных законом и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- организует обеспечение соблюдения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организует разработку Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, утверждает их;
- организует проведение процедуры самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создаёт условия для функционирования официального сайта школы в сети «Интернет»;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- приобретает бланки документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- осуществляет приём на работу работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, утверждает должностные инструкции, создаёт условия для дополнительного профессионального образования работников;
- распределяет в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- проходит аттестацию в установленном порядке;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- создаёт условия для занятий обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством РФ, Уставом Учреждения к компетенции директора;

-Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов Администрации Советского района, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно - хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, целевое использование денежных средств;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания их в Учреждении;
- обеспечивать профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Учреждении;
- обеспечивать проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечивать обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- своевременно направлять информацию о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и (или) собственника имущества;
- обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
 - обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
 - обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся и воспитанников;
 - обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся и воспитанников горячим питанием и медицинским обслуживанием;
 - предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителя;
- Обеспечивает:
- наличие в Учреждении действующих санитарных правил;
 - выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;
 - выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора и Госпожнадзора;
 - принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся, воспитанников и педагогических работников. Своевременно информирует Комитет по образованию Советского района о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению;
 - выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения имеет право на:

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее Собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет. Органы управления Учреждения не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.8.1. Общее Собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления с бессрочным сроком полномочий.

Основными задачами Общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Участниками общего Собрания работников Учреждения являются все лица, с которыми заключены трудовые договора.

Общее Собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Выступать с инициативой о проведении общего Собрания работников Учреждения может директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или Учредитель.

Общее Собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников.

Общее Собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего Собрания работников Учреждения. Решения общего Собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8.2.К исключительной компетенции общего Собрания работников Учреждения относятся:

- избирает представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению, дополнению коллективного договора;
- дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- принимает коллективный договор ,правила внутреннего распорядка;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрания её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочий представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим Собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.9. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.9.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.9.2. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

4.9.3. Управляющий совет избирается сроком на три года в количестве 13 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (6 человек), работников Учреждения (3 человека) и учащихся (2 человека, не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования). Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на общем родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на общем собрании учащихся. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий

совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек.

4.9.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже двух раз в год. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя. Представители, избранные в Совет выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.5. Компетенции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласовывает участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласовывает профили обучения на уровне среднего общего образования;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении инновационных программ);
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- рассматривает отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права

учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых пожертвований;

-согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

Вносит администрации Учреждения предложения в части:

-материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся воспитанников, работников Учреждения;

-развитие воспитательной работы;

4.9.6.Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

-приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

-создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

-распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением сведений конфиденциального характера.

4.9.7.Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

4.9.8.Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.9.9.Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими (всеми)

должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью с бессрочным сроком полномочий. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Педагогический совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет Учреждения может собираться по инициативе педагогических работников, директора школы, общего Собрания работников Учреждения, Управляющего Совета Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета.

4.10.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;

- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учёт индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе на следующий год обучения, об установлении сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о продолжении обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки по согласованию с их родителями (законными представителями);
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
- предоставление рекомендаций Управляющему совету по требованиям к одежде обучающихся;

- предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- принятие и (или) согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

4.11. В целях учёта мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться: Совет учащихся – выборный орган обучающихся, общешкольный родительский комитет – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся воспитанников и методический совет Учреждения, профессиональный союз педагогических работников.

Совет учащихся, общешкольный родительский комитет и методический совет, профессиональный союз педагогических работников действуют на основании локальных нормативных актов – положений о соответствующем совете, принимаемым в соответствии с настоящим Уставом.

4.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно - вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования Советский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Алтайского края и Советского района , целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с краевыми программами и районными ведомственными программами;
- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Управление муниципального имущества и землепользования Администрации района в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.2.2. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Постановлением главы Администрации Советского района Алтайского края. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном органом местного самоуправления.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и

свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период окончания действия лицензии и свидетельства государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления.
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей села.

