

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

25.08.2023

№54

с.Сетовка

Об организации горячего питания учащихся

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2023/2024 учебном году

Приказываю:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее –ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между 3 и 4 уроками не менее 20 минут, между 4 и 5 уроками не менее 20 минут.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся завхоза школы Семенова С.В. и повара Растворову Т.Н.
3. Ответственным за организацию питания :
 - обеспечить бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака 70,78 рублей в день;
 - обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей. Родительскую плату установить 32 руб. в день (решение родительского комитета протокол № 2 от 22.12.2021года.)
 - учащимся, имеющих льготу на питание определить плату 32 р/день минус льгота
 - Обеспечить двухразовое бесплатное питание учащимся с ОВЗ.
4. Организовать питание в школьной столовой с 1 сентября 2023г.
5. Утвердить график питания в школьной столовой:
6. Семенову С.В:
 - осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
 - ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
 - осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся.
 - проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся ОО;
 - вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий».
7. Ведение документации по столовой возложить на повара Растворову Т.Н.
 - Отметки о качестве приготовления делает дежурный учитель ежедневно.

8. Бухгалтеру Нестеровой Э.А. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся, проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся;

9. Классным руководителям:

- вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно сдавать отчет;

9. Заместителю директора по воспитательной работе Сальниковой Н.А. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2023/2024 учебный год.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Сальникову Н.А., заместителя директора по ВР.



Директор школы _____ Г.Б.Селищева

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures]