

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

20.02.2024 г

Приказ

№ 14а

С.Сетовка

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитет по образованию администрации Советского района №35 от 12.02. 2024 г.» О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Советского района в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1); па 2 уроке
04.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);на 2 уроке
16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;на 3 уроке
09.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».на 2 уроке
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
Сетовская СОШ:
 - по русскому языку кабинет №4 ,
 - по математике (8 человек) кабинет №4(общественный наблюдатель)
 - по окружающему миру (8 человек) кабинет №4**Коловская СОШ:**
 - по русскому языку кабинет (8 человек) кабинет №2
 - по математике кабинет(8 человек) кабинет №2
 - по окружающему миру кабинет(8 человек) кабинет №2(общественный наблюдатель)**Половинская СОШ:**
 - по русскому языку – кабинет № 3(13 человек)(общественный наблюдатель)
 - по математике – кабинет № 3
 - по окружающему миру – кабинет № 3
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Крагель О.И учителя Коловская СОШ; Щукину Н.А. учителя Половинская СОШ; Смирнова С.Г. зам. директора по УВР Сетовская СОШ
4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 18.04.2024 – по учебному предмету «История»; на 4 уроке
 - 10.04.2024 – по учебному предмету «Биология»; на 4 уроке
 - 16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»; на 3 уроке
 - 04.04.2024– по учебному предмету «Русский язык». на 2 уроке
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
Сетовская СОШ:
 - по истории 5 класс -8 человек - кабинет №4
 - по биологии 5 класс- кабинет № 4, (общественный наблюдатель)

- по математике 5 класс- кабинет № 4;
- по русскому языку 5 класс- кабинет №4;

Половинская СОШ:

- по истории 5 класс- 12 человек--кабинет физики(общественный наблюдатель)
- по биологии -кабинет физики
- по математике - кабинет физики(общественный наблюдатель)
- по русскому языка- кабинет физики

Коловская СОШ:

- по истории 5 человек - кабинет №4
- по биологии 5 человек-кабинет №11
- по математике 5 человек , кабинет №5 (общественный наблюдатель)
- по русскому языку 5 человек ,кабинет №10

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах: Крагель О.И учителя Коловская СОШ; Щукину Н.А. учителя Половинская СОШ; Смирнова С.Г. зам. директора по УВР Сетовская СОШ

7. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 09.04.2024 – по учебному предмету 1; на 2 уроке
- 18.04.2024– по учебному предмету 2;на 2 уроке
- 20.03.2024– по учебному предмету «Русский язык»;на 2 уроке
- 16.04.2024 – по учебному предмету «Математика», на 4 уроке

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

Сетовская СОШ

- по предмету №1 -14 человек- кабинет №5; (общественный наблюдатель)
- по предмету № 2 кабинет №5
- по русскому языку кабинет № 5
- по математике кабинет № 5 (общественный наблюдатель)

Половинская СОШ

- по предмету №1- 11 человек- кабинет русского языка
- по предмету № 2 кабинет русского языка (общественный наблюдатель)
- по русскому языку кабинет математики (общественный наблюдатель)
- по математике кабинет географии

Коловская СОШ:

- по предмету №1 - 6 человек кабинет №4
- по предмету № 2- 6 человек кабинет №4
- по русскому языку -6 человек кабинет №10
- по математике -6 человек - кабинет №5

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах: Крагель О.И учителя Коловская СОШ; Щукину Н.А. учителя Половинская СОШ; Смирнова С.Г. зам. директора по УВР Сетовская СОШ

10. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 21.03.2024 - по учебному предмету 1; на 3 уроке
- 04.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»; на 4 уроке
- 09.04.2024 - по учебному предмету 2; на 4 уроке
- 17.04.2024- по учебному предмету «Математика»; на 3 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

Сетовская СОШ

- по предмету 1 - **8 чел--** кабинет №1
- по русскому языку -кабинет №1 ; (общественный наблюдатель)
- по предмету 2– кабинет № 1
- по математике -кабинет № 1;

Половинская СОШ:

- по предмету 1 - 6 человек кабинет №2
- по русскому языку -кабинет №2 ; 2(общественный наблюдатель)
- по предмету 2– кабинет № 2
- по математике -кабинет № 2;

Коловская СОШ:

- по предмету 1 - 4 человека - кабинет №4
- по русскому языку 4 человека -кабинет №10 ; (общественный наблюдатель)
- по предмету 2 -4 человека– кабинет № 4
- по математике -4 человека -кабинет № 5

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах: Крагель О.И учителя Коловская СОШ; Щукину Н.А. учителя Половинская СОШ; Смирнова С.Г. зам. директора по УВР Сетовская СОШ

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

- 21.03.2024 - по учебному предмету №1; на 4 уроке
- 10.04.2024 - по учебному предмету №2; на 4 уроке
- 04.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»; на 2 уроке
- 17.04.2024 - по учебному предмету «Математика»; на 2 уроке

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

Сетовская СОШ:

- предмет №1–12 человек- кабинет № 3;(общественный наблюдатель)
- предмет № 2- кабинет №3
- по русскому языку -кабинет №3;
- по математике (12 человек) -кабинет № 3; (общественный наблюдатель)

Коловская СОШ:

- предмет №1– 6 человек - кабинет №4
- предмет № 2-6 человек - кабинет №4
- по русскому языку -6 человек -кабинет № 10
- по математике (6 человек) -кабинет №5 (общественный наблюдатель)

Половинская СОШ:

- предмет №1– 911 человек кабинет физики, (общественный наблюдатель)
- предмет № 2- кабинет физики, (общественный наблюдатель)
- по русскому языку -кабинет физики
- по математике) -кабинет физики (общественный наблюдатель)

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах : Крагель О.И учителя Коловская СОШ; Щукину Н.А. учителя Половинская СОШ; Смирнова С.Г. зам. директора по УВР Сетовская СОШ

16. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классах** в следующие сроки:
- 05.03.2024 – по учебному предмету «История»; на 2 уроке
 - 06.03.2024 – по учебному предмету «Биология»; на 4 уроке
 - 21.03.2024 – по учебному предмету «География»; на 3 уроке
 - 12.03.2024 – по учебному предмету «Физика»; на 2 уроке
 - 19.03.2024 – по учебному предмету «Химия», на 3 уроке
17. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
- Сетовская СОШ:**
- по истории -4 человека– кабинет №6;
 - по биологии - кабинет №6; (общественный наблюдатель)
 - по географии -кабинет №6;
 - по физике- кабинет №6
 - по химии кабинет №6(общественный наблюдатель);.
18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах; Смирнова С.Г. зам. директора по УВР Сетовская СОШ
19. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Крагель О.И., Щукину Н.А., Васильеву О.В.; Смирнову С.Г. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
20. Школьному координатору проведения ВПР :
- 20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы .Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 20.6 .Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 20.7 .По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 20.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 20.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

20.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком:

21. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22. Назначить организаторами проведения ВПР :

Половинская СОШ:

4 кл математика- Зарубина Т.Н.

4 кл русский язык- Голубева И.А

4 кл - ООМ - Тарановская Н.А

-5 кл история - Войнова М.В.

- 5 кл биология - Щукина Н.А.

- 5 кл математика – Портнягина И.И.

- 5 кл русский язык – Войнова М.В.

- 6 кл предмет №1 Тарановская Н.В.

- 6 кл предмет №2 Портнягина И.И.

- 6 кл математика Портнягина И.И.

- 6 кл русский язык Тарановская Н.В.

- 7 кл. иностранный язык – Селищева М.А.

- 7 кл ПВ1 – Селищева М.А

- 7 кл русский язык- Щукина Н.А.

- 7 кл ПВ2 – Тарановская Н.В.

- 7 кл математика – Зарубина Т.Н.

- 8 кл. предмет №1 - Портнягина И.И.

- 8 кл. предмет №2 - Селищева М.А.

- 8 кл. русский язык- Щукина Н.А.

- 8 кл. математика - Портнягина И.И

Сетовская СОШ

4 кл математика- Смирнова С.Г.

4 кл русский язык- Бородина О.Г., Селищева Г.Б.

4 кл - ООМ - Бородина О.Г

-5 кл история - Бородина О.Г

- 5 кл биология – Нестерова О.И.

- 5 кл математика – Васильева О.В.

- 5 кл русский язык – Смирнова С.Г.

- 6 кл предмет №1 - Селищева Г.Б.

- 6 кл предмет №2 Немцев Е.С.
- 6 кл математика - Васильева О.В.
- 6 кл русский язык - Смирнова С.Г.

- 7 кл ПВ1 – Немцев Е.С.
- 7 кл русский язык- Немцев Е.С.
- 7 кл ПВ2– Анисимова Н.О.
- 7 кл математика – Немцев Е.С.

- 8 кл. предмет №1 - Нестерова О.И.
- 8 кл. предмет №2 - Немцев Е.С.
- 8 кл. русский язык- Васильева О.В.
- 8 кл. математика - Бородина О.Г

- 11 кл. история - Сальникова Н.А.
- 11 кл. биология - Селищева Г.Б.
- 11 кл. химия - Селищева Г.Б.
- 11 кл. география - Смирнова С.Г.
- 11 кл. физика - Сальникова Н.А.

Коловская СОШ

- 4 кл математика- Андрияшкина Т.Г
- 4 кл русский язык- Андрияшкина Т.Г
- 4 кл - ООМ - Андрияшкина Т.Г

- 5 кл история Жданова О.И
- 5 кл биология – Мордвина Е.Е.
- 5 кл математика – Евдокимова П.В.
- 5 кл русский язык – Плотникова Н.И.

- 6 кл предмет №1 - Крагель О.И.
- 6 кл предмет №2 - Крагель О.И.
- 6 кл математика - Евдокимова П.В..
- 6 кл русский язык - Плотникова Н.И.

- 7 кл ПВ1 – Жданова О.И
- 7 кл русский язык- Плотникова Н.И
- 7 кл ПВ2– Крагель О.И
- 7 кл математика – Евдокимова П.В.

- 8 кл. предмет №1 - Мордвина Е.Е
- 8 кл. предмет №2 - Жданова О.И
- 8 кл. русский язык- Плотникова Н.И
- 8 кл. математика - Плотникова Н.И.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.
24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Немцева Е.С., Александрова И.П., Мордвину Е.Е.

Директор школы  Г.Б.Селищева

С приказом ознакомлены: